

Allegato A

Al Responsabile dell'Area
Politiche Sociali del Comune di
Roccella Ionica

Via Cristoforo Colombo
89047 - Roccella Ionica

OGGETTO: Richiesta d'uso temporaneo di struttura comunale

Il sottoscritto/a.....
consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 T.U. 445/2000, nel caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti, uso o esibizione di atti falsi, contenenti dati non più rispondenti a verità
DICHIARA SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITA' (*DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE - art. 46 T.U. - D.P.R. n. 445 del 28.12.2000*)

• di essere nato/a ail

• di essere residente in(Prov.) c.a.p.

• in Via/Piazza n.

• di essere stato preventivamente autorizzato ad intervenire in atti per conto interessi dell'organizzazione, della quale assicura la rappresentanza legale (*soggetti pubblici e privati*): nome/intestazione della Ditta/Compagnia/Impresa/associazione/Organizzazione, Ente Pubblico, Scuola, ecc.

con sede in (Prov.) c.a.p.

Via/Piazza n.

tel.Fax E-mail

stato giuridico

codice Fiscale e/o Partita IVA

dati iscrizione in pubblici registri/C.C.I.A.A., ecc.

Pertanto inoltra formale richiesta al Comune di Roccella Ionica per avere la concessione in uso temporaneo dei locali del

CONVENTO DEI MINIMI – SALA DOMENICO BOVA

CON UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE AUDIO-VIDEO

SENZA UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE AUDIO-VIDEO

CONVENTO DEI MINIMI – SALA PICCOLA

CON UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE AUDIO-VIDEO

SENZA UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE AUDIO-VIDEO

CONVENTO DEI MINIMI – CORTILE INTERNO

CONVENTO DEI MINIMI – SALE PIANO TERRA

- AUDITORIUM UNITA' D'ITALIA**
 - CON UTILIZZO DEL SERVICE LUCI E AUDIO**
 - SENZA UTILIZZO DEL SERVICE LUCI E AUDIO**
- TEATRO AL CASTELLO**
 - CON UTILIZZO DELLA SRUTTURA A SUPPORTO SERVICE LUCI E AUDIO**
 - SENZA UTILIZZO DELLA SRUTTURA A SUPPORTO SERVICE LUCI E AUDIO**
- SALA DEL CONSIGLIO COMUNALE**
 - CON UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE AUDIO**
 - SENZA UTILIZZO DELLA STRUMENTAZIONE AUDIO**
- PICCOLO TEATRO UMANO**
- CASA DELLA CULTURA**
- CHIESA DEL PALAZZO CARAFA**
- SALE DEL PALAZZO CARAFA**

prestati in forma:

- GRATUITA** (nessuna spesa a carico)
- AGEVOLATA** (con alcune spese a carico del richiedente secondo il tariffario in vigore)
- A PAGAMENTO** (secondo il tariffario in vigore)

Tale richiesta viene presentata al fine di poter predisporre e svolgere la seguente manifestazione:
(descrizione che delinei in particolare la rilevanza sociale, culturale e territoriale dell'iniziativa o dell'attività per cui si chiede l'intervento comunale nonché i relativi destinatari e fruitori)

Descrizione attività generale:

.....

.....

Tipologia e modalità di accesso del pubblico:

- Gratuita generalizzata (libera)
 - Solo su invito (con prenotazione obbligatoria)
 - Riservata ai soli soci tesserati
 - A pagamento generalizzato (indicare i prezzi dei biglietti, la modalità di vendita, il soggetto responsabile della vendita)
-

Calendario per il quale si intende occupare la struttura comunale:

date per prove e allestimento (*specificare date ed orario*)

.....
.....

date per spettacolo/manifestazione (*specificare data ed orario*)

.....
.....

Dichiara inoltre (*ai sensi dell'art 47 T.U. - D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 - Dichiarazione sostitutiva di notorietà*) di essere consapevole e a conoscenza del fatto che, la concessione rilasciata **impegna e vincola** il sottoscritto a:

- dare tutte le informazioni necessarie al personale comunale e produrre l'allegata documentazione
- far fronte al risarcimento di eventuali furti e/o danni arrecati ai locali ed alle attrezzature di proprietà comunale;
- al pagamento delle spettanze richieste e/o segnalate;
- liberare l'Ente Comunale, proprietario dell'immobile, dato temporaneamente in concessione, da ogni responsabilità, sia civile che penale, derivante da furti di attrezzature e/o strumenti privati lasciati all'interno della struttura, da eventuali danni a persone o cose, causati dall'espletamento dell'attività e/o da un uso distorto dei locali, oppure, non conforme a quanto concesso e da ogni obbligo di custodia;
- accettare senza riserve e pretesa alcuna, la dotazione attuale della struttura comunale;
- inserire nel materiale pubblicitario (*manifesti, pieghevoli, ecc.*) qualora la concessione fosse autorizzata, il logo del Comune di Roccella, ed ogni altra dicitura utile secondo le indicazioni impartite dall'Ufficio comunale preposto;
- prendere visione, conoscenza, informazione, prima dell'inizio della attività, di tutte le condizioni di stato e di fatto dei locali;
- accettare senza pretesa alcuna il fatto che l'Amministrazione Comunale **si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di revocare la presente autorizzazione per mancanza di documentazione cogente, per sopraggiunte, inderogabili, improrogabili e contingenti attività istituzionali;**
- accettare di rapportarsi, ove presente, con il concessionario a titolo permanente della struttura ovvero con l'affidatario dei servizi di assistenza tecnica per come comunicato dai competenti uffici comunali. Per quanto fin qui detto e dichiarato, visto letto e sottoscritto

DICHIARA, INFINE, SOTTO LA PROPRIA PERSONALE RESPONSABILITÀ

- che tutto il personale occupato, ove presente, nella manifestazione ha l'idoneità tecnico professionale necessaria per la realizzazione dello spettacolo e che tale personale è regolarmente assicurato presso l'INAIL o altri Istituti Previdenziali e che hanno sostenuto con esito favorevole le visite mediche generali e specifiche così come previsto dalla attuale normativa;
- che l'organizzazione non si trova in una delle condizioni pregiudiziali all'attività pubblica, né in condizioni fallimentari o altro impedimento e di essere in regola con le iscrizioni ai pubblici registri ed uffici in materiale fiscale, associativa e/o imprenditoriale;

- che per le attrezzature di lavoro, gli impianti (ivi compresi quelli elettrici) e le macchine in genere di proprietà dell'Organizzazione, sia quelli utilizzati come attrezzature di "teatro", sia quelli il cui impiego può costituire causa di rischio connesso con la specifica attività della manifestazione, nonché per le relative modalità operative, l'Amministrazione non è tenuta alla verifica dell'idoneità ai sensi delle vigenti norme di prevenzione, igiene e sicurezza del lavoro, trattandosi di accertamento connesso a rischi specifici propri dell'attività del soggetto organizzatore (art. 7, comma 3, D. Lgs. n. 626/1994);
- che la manifestazione non esporrà gli spettatori a nessun tipo di rischio;
- che tutta l'attrezzatura utilizzata per la realizzazione della manifestazione è conforme alle normative attualmente in vigore;
- di assumersi ogni responsabilità per eventuali infortuni e danni a cose che possano verificarsi durante e a causa dei lavori che si andrà ad effettuare e ci si impegna ad attuare tutte le misure di sicurezza richieste dal lavoro, nonché ad osservare tutte le norme di legge sulla prevenzione degli infortuni sul lavoro, di igiene sul lavoro vigenti attualmente ed al momento di esecuzione dei lavori secondo le istruzioni e circolari emanate dai competenti Ministeri, Ispettorato del Lavoro ed Enti competenti;
- di rispettare e far rispettare ai propri dipendenti gli obblighi e/o regolamenti disciplinari - normativi comunicati nonché le procedure di applicazione della regolamentazione antinfortunistica interna alla struttura, unitamente alle fondamentali norme cogenti applicabili;
- dare comunicazione, all'inizio ad ogni singolo lavoro, che implichi rischi specifici e ambientali particolari derivanti dalla stessa attività, all'Ufficio Comunale preposto, in modo da concordare la eventuale sospensione dell'attività lavorativa e/o l'adozione di particolari misure di sicurezza. In ogni caso a segnalare preventivamente e di esperire le procedure interne di sicurezza ogni qualvolta nell'esecuzione dei lavori devono essere usate fiamme libere o devono essere effettuati lavori, in luoghi considerati zona pericolosa. Si impegna inoltre a segnalare, mediante cartelli, sbarramenti, segnali luminosi e quanto altro possa occorrere, con le modalità previste dalle leggi e regolamenti vigenti nonché con gli avvisi in uso presso la struttura, tutte le situazioni di potenziale rischio;
- di prendere visione degli ambienti in cui si svilupperanno le attività e di promuovere la cooperazione ed il coordinamento, di cui il comma 2 art.7 D.Lgs. 626/94, informando tempestivamente l'Amministrazione Comunale e l'Ufficio Comunale preposto di eventuali anomalie, al fine di eliminare eventuali rischi.

Il/la Dichiarante

(luogo e data)

(firma).....

Informativa ai sensi D.Lgs 196/2003, i dati sopra riportati sono prescritti dalle vigenti disposizioni ai fini del procedimento per il quale sono richiesti e verranno utilizzati per tale scopo.