



Comune di Roccella Jonica

Città Metropolitana di Reggio Calabria

www.roccella.it



PEC: protocollo.roccellaionica@asmepec.it

Ufficio Politiche Sociali

**MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE A SEGUITO DELLE
EMRGENZA DERIVANTE DALLA EPIDEMIA DA COVID 19**

**AVVISO PUBBLICO PER LA RACCOLTA DELLE
DISPONIBILITA' DEGLI ESERCIZI COMMERCIALI DI
GENERI ALIMENTARI AD ACCETTARE L'UTILIZZO
DEI BUONI SPESA COMUNALI**

Viale Cristoforo Colombo
89047 Roccella Jonica (RC)

Tel. +39 0964 84227/8
Fax +39 0964 84159

CF 81000950808 – P.IVA 00307200808



ART. 1 – OGGETTO DELL’AVVISO E RISORSE DISPONIBILI

Con Ordinanza della Presidenza del Consiglio dei Ministri n. 658 del 29 marzo 2020 sono stati stanziati specifici fondi destinati alla erogazione di buoni spesa a favore dei nuclei familiari che, a seguito della emergenza in corso relativa alla epidemia da COVID 19, si trovano in momentaneo stato di difficoltà economica tale da non consentire di soddisfare i bisogni più urgenti ed essenziali.

Tra le misure previste dalla Ordinanza vi è la possibilità, per i Comuni, di erogare Buoni Spesa Comunali per l’acquisto di generi alimentari presso gli esercizi commerciali convenzionati indicati nell’elenco pubblicato sul sito istituzionale dell’Ente.

Il presente avviso disciplina le modalità di convenzionamento tra gli esercizi commerciali e il Comune di Roccella per il rimborso dei Buoni Spesa Comunali riconosciuti ai nuclei familiari in difficoltà.

ART. 2 – PROCEDURA DI CONVENZIONAMENTO

Ai nuclei familiari che ne hanno diritto è riconosciuto un valore complessivo di calcolato sulla base della numerosità e della composizione del nucleo familiare.

Ogni singolo buono spesa avrà un valore di € 5,00 e sarà spendibile presso gli esercizi commerciali siti nel Comune di Roccella che abbiano aderito alla Convenzione proposta dal Comune per l’acquisto di generi alimentari.

Il Buono Spesa legittima il possessore all’acquisizione di prodotti presso l’esercizio convenzionato pari al valore indicato sul Buono stesso. I *voucher* non sono cedibili a terzi e non possono essere convertiti in denaro contante. A fronte di una spesa di importo maggiore rispetto al valore del buono o dei buoni, la differenza resta a carico del beneficiario

Possono convenzionarsi con il Comune tutte le imprese titolari di esercizi commerciali:

- non rientranti nelle limitazioni di esercizio dettate dalle vigenti norme in materia di contenimento della epidemia da COVID 19
- il cui esercizio si trova all’interno del Comune di Roccella Ionica
- che hanno ad oggetto la vendita di generi alimentari di cui all’elenco seguente (ogni descrizione dell’attività è preceduta dal Codice ATECO).
 - 47.11.10 Ipermercati - 47.11.20 Supermercati - 47.11.30 Discount di alimentari - 47.11.40 Minimercati ed altri esercizi non specializzati di alimentari vari - 47.11.50 Commercio al dettaglio di prodotti surgelati - 47.21.01 Commercio al dettaglio di frutta e verdura fresca - 47.22.00 Commercio al dettaglio di carni e di prodotti a base di carne - 47.23.00 Commercio al dettaglio di pesci, crostacei e molluschi - 47.24.10 Commercio al dettaglio di pane - 47.29.10 Commercio al dettaglio di latte e di prodotti lattiero-caseari.
- che non si trovano in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- per le quali non sussiste alcun elemento preclusivo, secondo la normativa vigente, alla contrattazione con la Pubblica Amministrazione;

Il convenzionamento avviene mediante comunicazione di volontà da inoltrare al Comune utilizzando il modello allegato al presente avviso.

E’ data la possibilità ad ogni esercizio commerciale convenzionato di riconoscere un valore suppletivo al buono determinato in ragione percentuale del valore base (ad esempio si può riconoscere un valore suppletivo del 5% a seguito del quale il valore base del buono è aumentato da € 5,00 ad € 5,25). La proposta migliorativa deve essere indicata nella comunicazione di convenzionamento. Il valore



suppletivo deve essere utilizzato per il pagamento del valore complessivo della spesa cui si riferisce il Buono.

Sul sito istituzionale del Comune sarà pubblicato l'elenco degli esercizi convenzionati con indicazione della proposta migliorativa sul valore del buono.

La comunicazione di convenzione deve pervenire entro le ore 24.00 del 5 aprile 2020

- via pec all'indirizzo areapolitichesociali.roccellaionica@asmepec.it
- via email all'indirizzo politichesociali@roccella.it

ART. 3 – PROCEDURA DI UTILIZZO DEI BUONI SPESA E RENDICONTAZIONE AL COMUNE PER IL RIMBORSO

Il soggetto titolare di buono spesa consegnerà il buono compilato nelle parti di sua competenza e opportunamente datato e sottoscritto.

L'esercente

- o provvede a controllare che il buono spesa riporti il numero seriale e il timbro del Comune, sia compilato in ogni parte nella anagrafica del titolare e sia dallo stesso sottoscritto nella parte indicata per la firma.
- o ritira il buono quale corrispettivo del pagamento indicato nello scontrino fiscale e provvede ad apporre il timbro aziendale riportante la ragione sociale e il numero di partita iva e a sottoscriverlo nella parte indicata per la firma.
- o trattiene l'originale del buono.
- o invia con cadenza settimanale di lunedì la richiesta di rimborso redatta secondo il facsimile allegato al presente Avviso, unitamente agli originali dei buoni trattenuti

Il Comune provvederà a trasferire le somme sul conto corrente indicato entro 15 giorni dalla richiesta.

SI EVIDENZA CHE CONDIZIONE PER IL RIMBORSO DEI BUONI E' CHE L'ESERCENTE POSSIEDA PIENA CAPACITÀ DI CONTRARRE CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E CHE QUINDI INVII AL COMUNE FATTURA IN FORMATO ELETTRONICO E SIA IN REGOLA CON I CONTRIBUTI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI ATTESTATI DALLA REGOLARITA' DEL DURC.

ART. 4 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E PUBBLICITA'

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Roccella Ionica. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Comunità Dott. Alfredo Fragomeli.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Roccella nonché diffuso attraverso i mezzi di comunicazione per una più ampia diffusione.

Roccella Ionica, _____

Il Responsabile dell'Area Servizi alla Persona e alla Comunità
Avv. Alfredo Fragomeli



**MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE ATTIVATE DAL COMUNE
DI ROCCELLA IONICA A SEGUITO DELLE EMERGENZA DERIVANTE DALLA
EPIDEMIA DA COVID 19**

**COMUNICAZIONE DI CONVENZIONAMENTO PER L'ACCETTAZIONE
DEI BUONI SPESA COMUNALI**

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, CF _____, residente a Roccella Ionica in
via _____, recapito email _____, recapito
telefonico _____, avendo preso visione dell'Avviso Pubblico per la raccolta delle
disponibilità a sottoscrivere Convenzione con il Comune di Roccella per l'utilizzo dei Buoni Spesa
Comunali

**consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni
mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445,**

nella qualità di legale rappresentante della impresa _____ con sede legale
a _____ in via _____ CF/PI n. _____, indirizzo
pec _____, titolare dell'esercizio commerciale per la vendita
di _____ situato in Roccella Ionica alla via _____
n. _____ con insegna _____

DICHIARA

- che l'impresa è iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ al n. _____ in data
_____ per l'attività di _____, Codice ATECO
_____;
- che l'Impresa ha sede a _____ in via
_____;
- che l'Esercizio è ubicato nel Comune di Roccella in via _____ (*indicare
eventuale nome dell'insegna*) _____;
- che l'Impresa non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo
e che non siano in corso procedimenti per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- di essere consapevole che l'Amministrazione Comunale di Roccella Ionica si riserva di
interrompere in qualsiasi momento, per ragioni di interesse pubblico, l'accordo di
convenzionamento senza che gli Operatori Economici istanti possano vantare alcuna pretesa.
- di accettare quale modalità di pagamento per l'acquisto di generi alimentari l'utilizzo dei buoni
spesa comunali emessi dal Comune di Roccella Ionica in applicazione delle misure urgenti di
solidarietà alimentare attivate a seguito delle emergenza derivante dalla epidemia da COVID 19
il cui FAC SIMILE è allegato alla presente comunicazione;



Comune di Roccella Jonica

- di riconoscere un ulteriore valore al Buono Spesa pari al _____% del valore base di € 5,00 per l'acquisto di generi alimentari all'interno del proprio esercizio commerciale
- di accettare le seguenti condizioni per il rimborso del Buono Spesa Comunale poste a carico dell'esercente che :
 - provvede a controllare che il buono spesa riporti il numero seriale, sia compilato in ogni parte nella anagrafica del titolare e sia dallo stesso sottoscritto nella parte indicata per la firma.
 - provvede a controllare che il buono spesa riporti il numero seriale e il timbro del Comune, sia compilato in ogni parte nella anagrafica del titolare e sia dallo stesso sottoscritto nella parte indicata per la firma.
 - ritira il buono quale corrispettivo del pagamento indicato nello scontrino fiscale e provvede ad apporre il timbro aziendale riportante la ragione sociale e il numero di partita iva e a sottoscriverlo nella parte indicata per la firma.
 - trattiene l'originale del buono.
 - invia con cadenza settimanale di lunedì la richiesta di rimborso redatta secondo il facsimile allegato al presente Avviso, unitamente agli originali dei buoni trattenuti
- di accettare che il rimborso delle somme da parte del comune avvenga entro 10 giorni dalla data di invio della fattura elettronica e previa verifica della regolarità del DURC

Roccella Ionica, _____

Timbro dell'Impresa e firma del legale rappresentante

Allegare copia del documento di identità in corso di validità



Allegato Fac Simile Buono Spesa e informativa Privacy



Comune di
Roccella Jonica
Città Metropolitana di Reggio Calabria, Italy

UFFICIO POLITICHE SOCIALI



**EMERGENZA
COVID-19**

EMERGENZA COVID 19 – ODPCM 658 DEL 29/03/2020 | **BUONO SPESA COMUNALE € 5,00**

UTENTE

NOME _____
COGNOME _____
CF _____
FIRMA

TIMBRO E FIRMA

--

Buono n° 0001

DATA DI UTILIZZO DEL BUONO ____/____/____

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO U.E. 2016/679

In osservanza di quanto disposto dall'articolo 13 del Regolamento U.E. 2016/679, il Comune di Roccella fornisce le seguenti informazioni agli utenti in merito all'utilizzo dei dati personali.

Il titolare del trattamento è il Comune di Roccella Ionica, via Cristoforo Colombo Tel. 0964 84227-8 PEC: protocollo.roccellaionica@asmepec.it.

Il Titolare tratta i dati personali, qualificabili come qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile, mediante una o più operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione.

A norma dell'art. 6 del Regolamento U.E. 2016/679 il trattamento è lecito solo se ricorre una delle seguenti condizioni:

- l'interessato ha espresso il consenso al trattamento dei propri dati personali per una o più specifiche finalità;
- il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;
- il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato o di un'altra persona fisica;
- il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;
- il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del titolare del trattamento o di terzi, a condizione che non prevalgano gli interessi o i diritti e le libertà fondamentali dell'interessato



che richiedono la protezione dei dati personali, in particolare se l'interessato è un minore. I dati personali sono trattati secondo le specifiche finalità previste dai singoli procedimenti amministrativi. La finalità del trattamento è definita dalle fonti normative che disciplinano i singoli procedimenti. Il Responsabile del trattamento dei dati è il Responsabile competente del settore specifico e/o tematico al quale si riferiscono le informazioni, le pubblicazioni ed ogni altro dato, secondo gli atti di organizzazione vigenti. I dati personali acquisiti saranno conservati per un periodo di tempo strettamente necessario allo svolgimento delle funzioni istituzionali e dei procedimenti e per il rispetto delle norme previste dalla normativa vigente per la conservazione degli atti e dei documenti della P.A. ai fini archivistici. L'interessato ha diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai propri dati personali e la loro eventuale rettifica, la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento dei dati che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento. L'interessato ha altresì il diritto alla portabilità dei dati. L'interessato ha sempre diritto alla revoca del consenso prestato. In questo ultimo caso, la revoca del consenso al trattamento dei dati da parte dell'interessato non pregiudica la liceità dei trattamenti effettuati fino alla revoca. L'interessato ha facoltà di proporre reclamo all'autorità di controllo come da previsione normativa ex art. 13, paragrafo 2, lettera d, del Regolamento U.E. 2016/679. Il Titolare del trattamento deve informare l'interessato se la comunicazione dei dati è richiesta dalla legge e delle possibili conseguenze per la mancata comunicazione di tali dati. (art. 13, paragrafo 2, lettera e Regolamento U.E. 2016/679). Si informa che i Responsabili delle Direzioni sono "Responsabili del trattamento" di tutti i trattamenti e delle banche dati personali esistenti nell'articolazione organizzativa di rispettiva competenza.

Per presa visione:

Data _____ Firma _____



MISURE URGENTI DI SOLIDARIETA' ALIMENTARE ATTIVATE DAL COMUNE DI ROCCELLA IONICA A SEGUITO DELLE EMERGENZA DERIVANTE DALLA EPIDEMIA DA COVID 19

RICHIESTA DI RIMBORSO DEI BUONI SPESA COMUNALI

Il/la Sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____, CF _____, residente a Roccella Ionica in
via _____, recapito email _____, recapito
telefonico _____, avendo preso visione dell'Avviso Pubblico per la raccolta delle
disponibilità a sottoscrivere Convenzione con il Comune di Roccella per l'utilizzo dei Buoni Spesa
Comunali

consapevole delle responsabilità penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci così come stabilito negli artt. 75 e 76 del DPR 28/12/2000 n. 445,

nella qualità di legale rappresentante della impresa _____ con sede legale
a _____ in via _____ CF/PI n. _____, indirizzo
pec _____, titolare dell'esercizio commerciale per la vendita
di _____ situato in Roccella Ionica alla via _____
n. _____, che ha comunicato nelle forme richieste di accettare quale forma di
pagamento i Buoni Spesa Comunali

COMUNICA

Che nel periodo dal _____ al _____ sono stati accettati i seguenti Buoni Spesa
Comunali:

DATA	NUMERO SERIALE DEI BUONI UTILIZZATI	IMPORTO DEI BUONI DA RIMBORSARE



CHIEDE

Il rimborso del valore dei buoni accettati pari ad € _____ mediante accredito delle somme sul Conto Corrente IBAN _____

Allega alla presente i Buoni Spesa in originale trattenuti per il pagamento indicati in tabella.

Roccella Ionica, _____

Timbro dell'Impresa e firma del legale rappresentante

Allegare copia del documento di identità in corso di Validità